

ZAKRES CZYNNOŚCI OCHRONY

- OBIEKT:** **Obiekt Sportowy ul. Paproci 13**
- rejon objęty dozorem obejmuje cały teren obiektu wraz z budynkiem, boiskami i urządzeniami.
- CZAS PRACY:** Dyżur ochrony obejmuje dozór całego obiektu wg następującego harmonogramu:
- Soboty: 11:00 – 20:00**
 Niedziele i święta: 11:00 – 20:00

OBOWIĄZKI OCHRONY:

1. Rejon podlegający ochronie:

Rejon objęty stałym dozorem ochrony obejmuje cały teren ogrodzony wraz z majątkiem znajdującym się w nim, a w szczególności:

- budynek szatniowo - socjalny;
- boiska sportowe;
- bramy wjazdowe, furtki wejściowe;

Szczegółowe granice zostaną przekazane przez kierownika obiektu.

2. Ochrona obejmująca dyżur zobowiązana jest do:

- a) odnotowania rozpoczęcia i zakończenia dyżuru w książce dyżurów oraz dokonywania opisu przebiegu dyżuru do książki zgodnie z istniejącym stanem faktycznym;
- b) przyjęcia kluczy użytku bieżącego;
- c) dokonania przeglądu rejonu objętego ochroną i dozorem oraz wpisania dokonanych czynności do książki dyżurów;
- c) cyklicznego obchodu i przeglądu rejonu objętego dozorem ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan zamknięć, pomieszczeń, okien, zagrożenia ppoż.

3. Zadania i obowiązki ochrony w trakcie pełnienia dyżuru:

- a) reagowanie na wszelkie przejawy łamania regulaminu obiektu przez osoby z niego korzystające;
- b) w przypadku obowiązywania określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu pandemii związanej z zagrożeniem wirusowym (np. COVID-19) portier zobowiązany jest do:
 - sprawdzania określonej ilości osób przebywających na obiekcie (w pomieszczeniach, na boisku i trybunach) podczas zawodów i treningów,

- przypominania uczestnikom zajęć o zachowaniu odpowiedniej odległości pomiędzy osobami
(zachowaniu odpowiedniego dystansu społecznego),
- w przypadku wniesienia na teren obiektu sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć, przypominania o obowiązku wykonania dezynfekcji przez prowadzącego zajęcia,
- kontroli, czy spełniany jest obowiązek dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące i opuszczające obiekt,
- w przypadku zmian w obostrzeniach w związku z występowaniem stanu pandemii, kierownik obiektu poinformuje (w formie pisemnej) pracownika ochrony o aktualnych zmianach obowiązujących na obiekcie,
- c) wpuszczanie osób uprawnionych wraz z zawodnikami na zajęcia sportowe oraz wydawanie kluczy od szatni tylko trenerowi lub opiekunowi;
- d) wkładanie i wyjmowanie chorągiewek dla osób korzystających z boiska do piłki nożnej;
- e) włączanie i wyłączanie oświetlenia boiska w razie konieczności;
- f) w trakcie dokonywania obchodów zwracanie szczególnej uwagi na zamknięcia pomieszczeń i okien, wyłączanie zbędnych odbiorników energii elektrycznej oraz na ewentualne oznaki palenia i tlenienia się materiałów;
- g) dopilnowanie przestrzegania przepisów p.poż i porządkowych przez osoby przebywające na terenie obiektu;
- h) niedopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający ich natychmiastowe użycie;
- i) dopilnowanie przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt, spożywania napojów alkoholowych oraz zakłócania porządku publicznego i regulamin obiektu przez osoby przebywające na terenie obiektu;
- j) zabrania się wpuszczania osób postronnych na teren budynku portierni;
- k) informowanie na piśmie kierownika obiektu (Dyrekcję MOSRiR) o sprawach naruszenia integralności obiektu, o zaistniałych wydarzeniach, wypadkach, naruszeniach przepisów i regulaminów;
- l) wykonywanie prac porządkowych:
 - w czasie obchodów obiektu zbieranie pojedynczych śmieci z terenu, trawników, schodów, skarp, chodników i parkingów,
 - wyrzucanie śmieci z wszystkich koszy w soboty, niedziele i święta,
 - utrzymywanie porządku na terenie budynku portierni i wokół,
 - sprawdzanie stanu technicznego i w razie konieczności posprzątanie szatni pomiędzy zajęciami odbywającymi się w godzinach pełnienia dyżuru,
 - w czasie zimy odśnieżanie głównych ciągów komunikacyjnych na obiekcie i posypywanie piaskiem oblodzonych powierzchni w czasie pełnienia dyżuru.

4. Inne:

- a) ochrona ma obowiązek znać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, sposoby powiadamiania wszelkich służb ratunkowych lub technicznych, kierownika obiektu oraz innych przełożonych;
- b) w przypadku awarii technicznych powiadomić kierownika obiektu oraz w zależności od potrzeb konserwatora, lub inne wyznaczone osoby;

- c) w przypadku pojawienia się osób postronnych bądź zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi lub bezpieczeństwu natychmiast podjąć stosowne działania. Zwrócić szczególną uwagę by nikt nie spożywał napojów alkoholowych na całym powierzonym ochronie terenie;
- d) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, które wystąpiły podczas pełnienia dyżuru kierownikowi obiektu;
- e) osoba pełniąca dyżur ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie obiektu.